

Kostenübernahme-Erklärung
Holiday Inn Frankfurt Airport / Neu-Isenburg
zurück senden an - Fax: +49 (0) 6102 - 746 746

Kostenübernahme-Erklärung
Hessen Hotelpark Hohenroda
zurück senden an - Fax: +49 (0) 6676 - 1487

Firma (Stempel):

Verantwortlicher Ansprechpartner nach BGB: _____

Die Inrechnungstellung sämtlicher auftretender Kosten erfolgt wie unten angekreuzt:

Für die Tagung _____

vom _____ bis _____

für folgende (n) Mitarbeiter _____

Tagungspauschalen	<input type="checkbox"/>
Shuttlekosten	<input type="checkbox"/>
Telefon-, Telefax, Internetzugangskosten	<input type="checkbox"/>

Alle oben angekreuzten Kosten werden ausnahmslos von uns beglichen.

Für die von uns gewünschte Kostenübernahme gelten folgende Konditionen:

- ⇒ Zahlungsziel ist 10 Tage nach Rechnungsstellung netto ohne Abzüge auf das Konto des Hotels.
- ⇒ Bei Überschreitung des Zahlungszieles fallen Verzugszinsen und Mahnspesen in bankenüblicher Höhe an.

Rechtsverbindliche Unterschrift

Ort/Datum/Firmenstempel